|  |  |
| --- | --- |
| TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ -LUẬT | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** |
| **PHÒNG SĐH & KHCN** | **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |

**GIẤY BIÊN NHẬN**

***Hồ sơ bảo vệ đề án***

Họ và tên: , Khóa:

Ngành: , Mã học viên:

Điện thoại liên hệ: , Email:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Tên biểu mẫu** | **Số lượng** | **Xác nhận** | **Bổ sung** |
|  | Biên nhận hồ sơ | 02 | 🞎 | 🞎 |
|  | Lý lịch khoa học (*có xác nhận của địa phương/nơi công tác*) | 02 | 🞎 | 🞎 |
|  | Đơn xin bảo vệ đề án | 01 | 🞎 | 🞎 |
|  | Quyết định giao đề tài và phân công người hướng dẫn | 01 | 🞏 | 🞏 |
|  | Quyết định gia hạn thời gian học tập (*nếu có*) | 01 | 🞎 | 🞎 |
|  | Quyết định thay đổi thực hiện đề án (*nếu có)* | 01 | 🞎 | 🞎 |
|  | Bản nhận xét của người hướng dẫn khoa học có xác nhận tình trạng trùng lắp | 01 | 🞎 | 🞎 |
|  | Minh chứng trùng lắp | 01 | 🞏 | 🞏 |
|  | **Sao y** bằng đại học | 01 | 🞎 | 🞎 |
|  | **Sao y** văn bằng/chứng chỉ ngoại ngữ đạt chuẩn đầu ra | 01 | 🞎 | 🞎 |
|  | Bảng điểm in trên MyUel | 01 | 🞎 | 🞎 |
|  | Giấy xác nhận thời điểm nộp đề án | 01 | 🞎 | 🞎 |
|  | Xác nhận hoàn thành phí/học phí có xác nhận của Phòng TC | 01 | 🞏 | 🞏 |
|  | Đề án bìa xanh có hình thức theo đúng quy định | 06 | 🞏 | 🞏 |

**Xác nhận tình trạng hồ sơ** (người nhận hồ sơ ghi):

* Điền form nộp hồ sơ trực tuyến.
* Đầy đủ theo danh mục hồ sơ.
* Khác:

……….., Ngày …. Tháng …. Năm 20…

**Người tiếp nhận**

*(Ký và ghi rõ họ tên)*

|  |  |
| --- | --- |
| TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ -LUẬT | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** |
| **PHÒNG SĐH & KHCN** | **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |

**GIẤY BIÊN NHẬN**

***Hồ sơ bảo vệ đề án***

Họ và tên: , Khóa:

Ngành: , Mã học viên:

Điện thoại liên hệ: , Email:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Tên biểu mẫu** | **Số lượng** | **Xác nhận** | **Bổ sung** |
|  | Biên nhận hồ sơ | 02 | 🞏 | 🞏 |
|  | Lý lịch khoa học (*có xác nhận của địa phương/nơi công tác*) | 02 | 🞎 | 🞎 |
|  | Đơn xin bảo vệ đề án | 01 | 🞎 | 🞎 |
|  | Quyết định giao đề tài và phân công người hướng dẫn | 01 | 🞎 | 🞎 |
|  | Quyết định gia hạn thời gian học tập (*nếu có*) | 01 | 🞎 | 🞎 |
|  | Quyết định thay đổi thực hiện đề án (*nếu có*) | 01 | 🞎 | 🞎 |
|  | Bản nhận xét của người hướng dẫn khoa học có xác nhận tình trạng trùng lắp | 01 | 🞎 | 🞎 |
|  | Minh chứng trùng lắp | 01 | 🞎 | 🞎 |
|  | Sao y bằng đại học | 01 | 🞎 | 🞎 |
|  | Sao y văn bằng/chứng chỉ ngoại ngữ đạt chuẩn đầu ra | 01 | 🞎 | 🞎 |
|  | Bảng điểm in trên MyUel | 01 | 🞎 | 🞎 |
|  | Giấy xác nhận thời điểm nộp đề án | 01 | 🞏 | 🞏 |
|  | Xác nhận hoàn thành phí/học phí có xác nhận của Phòng TC | 01 | 🞏 | 🞏 |
|  | Đề án bìa xanh có hình thức theo đúng quy định | 06 | 🞏 | 🞏 |

**Xác nhận tình trạng hồ sơ** (người nhận hồ sơ ghi):

* Điền form nộp hồ sơ trực tuyến.
* Đầy đủ theo danh mục hồ sơ.
* Khác:

……….., Ngày …. Tháng …. Năm 20…

**Người tiếp nhận**

*(Ký và ghi rõ họ tên)*