

Số: 76 /TB-ĐHKTL-SĐH

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 18 tháng 9 năm 2020

**THÔNG BÁO**  
**Về học vụ đối với học viên cao học khóa 16, 17, 18**

Phòng Sau Đại học thông báo tới Anh/Chị học viên cao học khóa 16, 17, 18 những thông tin về học vụ như sau:

**1. Khóa 16**

Theo thông báo số 62/TB-ĐHKTL-SĐH ngày 20/9/2019, thời gian hết hạn đào tạo của khóa 16 tại TP.HCM là 12/7/2020 và tại Bến Tre, Bình Định là 17/11/2020.

Tuy nhiên do dịch Covid-19, ĐHQG-HCM đã xem xét tăng thời gian đào tạo của lớp TP.HCM lên 3 tháng, cụ thể thời gian hết hạn đào tạo là 12/10/2020; lớp Bến Tre, Bình Định giữ nguyên thời gian hết hạn đào tạo. Đối với các học viên bảo lưu thai sản được gia hạn thời gian học tập (không tính phí trễ hạn) thêm 6 tháng, cụ thể thời gian hết hạn đào tạo là 12/1/2021.

Do đó Phòng Sau đại học yêu cầu các học viên khóa 16 chưa hoàn thành chương trình đào tạo (chưa nộp chứng chỉ ngoại ngữ, chưa nộp giải trình sau bảo vệ ...) vui lòng bổ sung trước ngày **30/9/2020**. Sau thời gian trên, Phòng Sau đại học không chịu trách nhiệm về việc cấp xét bằng cho quý Anh, Chị.

**2. Khóa 17 và 18**

*a. Thời gian nhận hồ sơ bảo vệ:*

Nhằm hỗ trợ các học viên K17, K18 có thể nộp hồ sơ bảo vệ sớm và linh động hơn, Phòng Sau đại học chuyển thời gian nhận hồ sơ bảo vệ thành từ **ngày 20 đến ngày 30 mỗi tháng** (trừ thứ Bảy, Chủ Nhật).

Để đảm bảo chất lượng công việc, Phòng Sau đại học có quyền từ chối nhận hồ sơ nếu học viên nộp không đúng thời gian nêu trên.

*b. Thời gian tổ chức bảo vệ luận văn:*

Phòng Sau đại học tổ chức bảo vệ luận văn theo đợt, trung bình 3 tháng/1 đợt/khoa để tập hợp đủ số lượng luận văn tổ chức hội đồng.

Học viên cập nhật và tuân thủ việc thực hiện các nội dung liên quan đến bảo vệ luận văn theo địa chỉ website <http://psdh.uel.edu.vn/> → Đào tạo thạc sĩ → Quy chế, quy định.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: SDH.

TL. HIỆU TRƯỞNG  
KT. TRƯỞNG PHÒNG SAU ĐẠI HỌC  
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG



Nguyễn Thị Lại